

# ZAPISNIK SA SASTANKA



Zapisnik vodio: Suad Huskić

Datum: **06.01.2013**

Datum protokola: **06.01.2013**

Zaduženi za buduće akcije: Načelnik, Saradnici

Informisati: Učesnike, web

## Dnevni red:

- 1. Ranije obaveze**
- 2. 15. sjednica OV**
- 3. Uposlenik godine**
- 4. Edukacija 2013**

Učesnici: Azra Muslija, Suad Huskić, Arijana Brkić, Hamzaliya Hojkurić, Mensur Saletović, Nadir Medarić, Nerminka Handžić, Ferid Mustafić

Odsutni: Nedžada Agić Gosti: Mirnes Dedukić

Predsjedava: Suad Huskić

## **Redovni sastanak 08,00 do 10,00**

	<b>Prezentuje</b>	<b>Diskutuju</b>	<b>Napomena</b>
<b>1. Ranije obaveze</b>	Suad H.	svi	
<b>2. 15. sjednica OV</b>	Suad H.		
<b>3. Uposlenik godine</b>	Mirnes D.		
<b>4. Edukacija 2013</b>	Mirnes D.		

## **Zaključci**

	<b>Odgovorani</b>	<b>Sudjeluje</b>	<b>Datum</b>
<u>1.</u> Do 15. januara pripremiti materijale za 15.-tu sjednicu OV (Odluka o zaštitnim zonama Šije, Odluka o matičnim područjima, Izvještaj Lista kapitalnih 2013, Izvještaj ON, Odluka o izmjeni odluke o udruženjima od posebnog interesa..)	pomoćnici		15.01.2014
<u>2.</u> Potvrđeni prijedlozi za uposlenika Službe	Mirnes D	Po potrebi	15.01.2014
<u>3.</u> Postupak izbora uposlenika godine završiti prema postojećem pravilniku zu dopunu kadnidata iu 06 i 08	O načelnik	Nadir i Nerminka	20.01.2014
<u>4.</u> Pripremiti plan edukacije za 2014. godinu	Mirnes	Po potrebi	17.01.2014
<u>5.</u> Na slijedećem sastanku unutar službi analizirati realiziranu edukaciju u 2013. godini	pomoćnici		30.01.2014

